PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Valle Mayo de 2023

Señor (a)
ROCIO YAMILETH AUX LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4622318 Del 2023
Cargo del supervisor SUBDIRECTOR
Dependencia Centro de Biotecnología Industrial CBI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo de 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4622318 Del 2023 Del 2023

JAVIER DUVAN CANO LEON identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.254.015 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) y diez (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno hasta el mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. De la Dirección General del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Participé en reunión de equipo de trabajo para realizar la programación de las actividades del mes así como la asignación y cumplimiento de compromisos. Participé en reunión de seguimiento de indicadores.	Registro fotográfico, registro de asistencia.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se realizó seguimiento a las empresas de puesta en marcha fondo emprender: Harmony Movimiento y Bienestar S.A.S. Mundo Sobreros S.A.S. Konfrutas S.A.S Agrobiológicos S.A.S. Granja Campanita S.A.S Truchi Danna JJ S.A.S. De otras fuentes de financiación: Hidrografía JM	Registro fotográfico, actas de reunión, correo electrónico, registros mercantil.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizó jornadas de orientación.	Registro fotográfico, formato en herramienta Excel
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizará registro de la gestión realizada en el aplicativo SIGE y Drive dispuesto para este fin. .	Registro fotográfico, Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro en el ONE Drive y SIGE.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientación a emprendedores y aprendices de manera virtual y presencial acerca de la creación de empresas y de otras fuentes de financiación.	Registro fotográfico
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en	Se está adelantando asesoría a emprendedores para futuras convocatorias tanto de la línea crear como de la línea crecer, así mismo se está realizando acompañamiento de la puesta en marcha de las empresas	Registro fotográfico, correo electrónico.

	el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Agrobiológicos S.A.S, Granja Campanita S.A.S, Harmony Movimiento y Bienestar S.A.S. Mundo Sobreros S.A.S. Konfrutas S.A.S Truchi Danna JJ S.A.S	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realizò Jornada de Socialización de la línea Crecer empresarios de la ciudad de Palmira. Se brindará atención en al público en el Centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira.	Registro fotográfico, Listado de asistencia
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó seguimiento a las empresas puesta en marcha F.E: Harmony Movimiento y Bienestar S.A.S. Hato Agronasalact Zomac S.A.S. Mundo Sombreros S.A.S. Konfrutas S.A.S Compañía de Productos Agrobiológicos S.A.S. Trichi Danna J.J. S.A.S. Granja Campanita S.A.S Y de los proyectos para futuras convocatorias Wanda Bee y Joan Box	Registro fotográfico, actas de reunión, correo electrónico.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó acompañamiento a las siguientes empresas con el fin de prepararlos para las próximas interventorías: Harmony Movimiento y Bienestar S.A.S. Mundo Sombreros S.A.S. Konfrutas S.A.S Compañía de Productos Agrobiológicos S.A.S Hato Agronasalact Zomac S.A.S. Truchi Danna JJ S.A.S. Granja Campanita S.A.S	Registro fotográfico, actas de reunión, correo electrónico.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la	Participaré en reunión de revisión de evidencias DRIVE 2023, Se revisará documentos legales y herramientas	Correo electrónico, link de reunión,

	Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	de cada proceso. Igualmente, se participará en reunión para revisión de las carpeta de ejecución de la vigencia 2022, la visita de seguimiento regional programada para el presente mes.	registro de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67213758 *de la planilla, operador Mi Planilla y periodo de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Javier Duvan Cano Leon
Contratista
C.C. No. 6.254.015

Recibí a satisfacción:

Firma

ROCIO YAMILETH AUX LUNA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4622318 Del 2023
Subdirector de Centro de Biotecnologia Industrial